

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**о безакцептном (беспорном) списании денежных средств с банковского счета,**  
**открытого в**

\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации-клиента)  
счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (далее «Банк»)  
(наименование кредитной организации)

Настоящим распоряжением выражает свое согласие на списание денежных средств в безакцептном (беспорном) порядке с вышеуказанного счета и поручает Банку принимать к исполнению платежные требования (инкассовые поручения), выставленные:

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование кредитора по основному договору)  
в соответствии с п. \_\_\_\_\_ договора \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – «основной договор») за

\_\_\_\_\_ (наименование товаров, работ, услуг, за которые будут производиться платежи)

2. Настоящее распоряжение действует до полного исполнения обязательств по основному договору.

3. О прекращении действия настоящего распоряжения будет направлено письменное уведомление.

4. Заверенную копию вышеуказанного договора прилагает.

5. \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации-клиента)

настоящим подтверждает, что информация, указанная в настоящем распоряжении достоверна.

Банк не несет ответственности за неисполнение настоящего распоряжения и возврат без исполнения платежных требований без акцепта (инкассовых поручений), если поступающие расчетные документы не будут содержать ссылку на пункт, дату, номер и наименование основного договора, во исполнение обязательств по которому предоставлено право безакцептного (беспорного) списания.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

**ПРИНЯТО БАНКОМ**

\_\_\_\_\_ (уполномоченное должностное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата принятия)